

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Ставропольского края

Управление образования администрации Грачевского муниципального округа

МКОУ СОШ 8 с. Тугулук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель центра образования
цифрового и гуманитарного профилей
Точка роста

«31» августа 2023г.

В.В. Белова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №145, о/д от 31.08.2023 г.
Директор МКОУ СОШ 8 с. Тугулук

В.В. Белова

Рабочая программа курса дополнительного образования

«Клуб компьютерных идей» для 6 класса

Программу составила:

Шеховцова Елена Сергеевна,

учитель информатики

высшей квалификационной категории

Срок реализации программы:

2023-2024 учебный год

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования Ставропольского края
Управление образования Грачевского муниципального округа
МКОУ СОШ 8 с. Тугулук



**Рабочая программа курса дополнительного образования
«Клуб компьютерных идей» для 6 класса**

**Программу составила:
Шеховцова Елена Сергеевна,
учитель информатики
высшей квалификационной категории**

Срок реализации программы

2023-2024 учебный год

Рабочая программа курса дополнительного образования

«Клуб компьютерных идей» для 6 класса с использованием оборудования центра «Точка роста»

На базе центра «Точка роста» обеспечивается реализация образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, разработанных в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и с учётом рекомендаций Федерального оператора учебного предмета «Информатика»

Рабочая программа " Клуб компьютерных идей " для обучающихся 6 класса составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта «Информатика и ИКТ» для основной школы, учебного плана, примерной программы основного общего образования по информатике с учетом авторских материалов Л.Л. Босовой, Н.В. Макаровой, А.А. Дуванова., А.А. Симоновича.

Программа разработана в соответствии:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2023г. №1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июля 2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»);
- Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2015г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) (ред. 21.12.2020) — URL: <https://fgos.ru> (дата обращения: 10.03.2021);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) (ред. 11.12.2020) — URL: <https://fgos.ru> (дата обращения: 10.03.2021);
- Методические рекомендации по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций (Утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. № Р-4) — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_374695/ (дата обращения: 10.03.2021);
- Методические рекомендации по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-куб» (утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. № Р-5) — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_374572/ (дата обращения: 10.03.2021)
- Методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей («Точка роста»)

(утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. № Р-6) — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_374694/ (дата обращения: 10.03.2021)

- Основной образовательной программы МБОУ СОШ №17 им И.Л.Козыря пос. Шаумянского на 2021-2022 учебный год
- Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по ФГОС
- Программа адресована учащимся 5-6 класса. Рассчитана на 70 часов (по 2 часа в неделю), длительность 1 год.

Выбор данной программы – один из возможных вариантов подготовки, обучающихся к изучению базового курса школьной информатики. Данный курс является наиболее благоприятным этапом для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов – освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Современный период общественного развития характеризуется новыми требованиями к общеобразовательной школе, предполагающими ориентацию образования не только на усвоение обучающимся определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ. Согласно Федеральному базисному учебному плану для образовательных учреждений РФ изучение предмета «Информатика и ИКТ» предполагается в V-VI классах, но, за счет регионального компонента или за счет кружковой деятельности образовательного учреждения, его изучение рекомендуется как в начальной школе, так и в V-VI классах.

Цели:

- формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач;
- подготовка учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью офисных программ.

Задачи:

формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;

- формирование умений моделирования и применения компьютера в разных предметных областях;
- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач;
- формирование умений и навыков работы над проектами по разным школьным дисциплинам.

Программа разработана с учётом особенностей второй ступени общего образования, а также возрастных и психологических особенностей учащихся.

Изучение информационных технологий в 5-6 классах является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Общая характеристика учебного курса.

В настоящее время в связи с переходом на новые стандарты второго поколения происходит совершенствование внеурочной деятельности. Настоящая программа создает условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка. Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески.

Программа внеурочной деятельности «Информатика» предназначена для обучающихся 5-6 классов. Именно принадлежность к внеурочной деятельности определяет режим проведения, а именно все занятия по внеурочной деятельности проводятся после всех уроков основного расписания, продолжительность соответствует рекомендациям СанПиН, т. е. 40 минут. Занятия проводятся в кабинете информатики. Данная программа предполагает использование форм и методов обучения, адекватных возрастным возможностям школьника:

- игры;
- беседы;
- соревнования;
- творческий практикум;
- презентации проектов.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса.

Личностные образовательные результаты:

1. широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
2. готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
3. интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
4. основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
5. способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
6. готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
7. способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
8. развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
9. способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные образовательные результаты:

1. уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.;
2. владение основными общеучебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений и т.д.,
3. владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
4. владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
5. широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, передача и размещение информации в компьютерных сетях), навыки создания личного информационного пространства;
6. владение базовыми навыками исследовательской деятельности, выполнения творческих проектов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;
7. владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Предметные образовательные результаты

в сфере познавательной деятельности:

1. освоение основных понятий и методов информатики;
2. выделение основных информационных процессов в реальных ситуациях, нахождение сходства и различия протекания информационных процессов в различных системах;
3. выбор языка представления информации в соответствии с поставленной целью, определение внешней и внутренней формы представления информации, отвечающей данной задаче диалоговой или автоматической обработки информации (таблицы, схемы, графы, диаграммы);
4. преобразование информации из одной формы представления в другую без потери её смысла и полноты;
5. решение задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;

в сфере ценностно-ориентационной деятельности:

1. понимание роли информационных процессов как фундаментальной реальности окружающего мира и определяющего компонента современной информационной цивилизации;
2. следование нормам жизни и труда в условиях информационной цивилизации;

3. авторское право и интеллектуальная собственность; юридические аспекты и проблемы использования ИКТ в быту, учебном процессе, трудовой деятельности;

в сфере коммуникативной деятельности:

1. получение представления о возможностях получения и передачи информации с помощью электронных средств связи, о важнейших характеристиках каналов связи;
2. овладение навыками использования основных средств телекоммуникаций, формирования запроса на поиск информации в Интернете с помощью программ навигации (браузеров) и поисковых программ;
3. соблюдение норм этикета, российских и международных законов при передаче информации по телекоммуникационным каналам.

в сфере трудовой деятельности:

1. рациональное использование распространённых технических средств информационных технологий для решения общепользовательских задач и задач учебного процесса, усовершенствование навыков полученных в начальной школе;
2. выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;
3. использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов (форматирование, сохранение, копирование фрагментов и пр.), усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
4. создание и редактирование рисунков, чертежей, усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
5. приобретение опыта создания и преобразования информации различного вида, в том числе с помощью компьютера.

в сфере эстетической деятельности:

1. знакомство с эстетически-значимыми компьютерными моделями из различных образовательных областей и средствами их создания;
2. приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных).

в сфере охраны здоровья:

1. понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;
2. соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий.

Содержание курса "Информатика" для 6 класса

I. Текстовый редактор (62 часа)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод, редактирование и сохранение текстового документа. Форматирование текстового документа. Форматирование символов, абзацев, создание списков, колонтитулов, колонок. Работа с таблицами в текстовом редакторе. Работа с встроенными графическими примитивами в текстовом редакторе.

Практические работы:

- Практическая работа № 1 «Интерфейс текстового редактора LibreOfficeWriter».
- Практическая работа № 2 «Работа на клавиатурном тренажёре».
- Практическая работа № 3 «Ввод и редактирование текста».
- Практическая работа № 4 «Форматирование текста: атрибуты шрифта».
- Практическая работа № 5 «Форматирование текста: заливка».
- Практическая работа № 6 «Форматирование текста: атрибуты абзаца»
- Практическая работа № 7 «Создание, редактирование и форматирование списков».
- Практическая работа № 8 «Форматирование страницы: заливка, подложка, обрамление».
- Практическая работа № 9 «Колонтитулы, вставка специальных символов»
- Практическая работа № 10 «Колонки»
- Практическая работа № 11 «Создание таблиц».
- Практическая работа № 12 «Редактирование таблиц»
- Практическая работа № 13 «Форматирование таблиц».
- Практическая работа № 14 «Работа со встроенными графическими примитивами»

В результате изучения данного раздела учащиеся должны

Знать/понимать:

- понятие текстового редактора, виды редакторов
- принципы создания и редактирования текстовых документов
- способы форматирования текстовых документов: шрифта, абзаца, страницы
- принципы создания, редактирования и форматирования таблиц

Уметь:

- создавать, редактировать и сохранять текстовые документы
- форматировать текстовые документы и их составляющие: шрифт, абзац
- оформлять документы особыми способами: колонтитулы, списки, колонки
- создавать, редактировать и форматировать таблицы
- создавать изображения в текстовом редакторе с помощью встроенных графических примитивов

II. Мультимедийные интерактивные презентации (40 часов)

Роль мультимедийных интерактивных презентаций в жизни современного человека. Создание, редактирование, форматирование и сохранение компьютерной презентации. Работа с анимацией в презентации. Вставка изображений, звука и видео в презентацию. Управление презентацией с помощью гиперссылок.

Практические работы:

- Практическая работа № 1 «Интерфейс программы LibreOfficeImpress».
- Практическая работа № 2 «Ввод информации в презентацию. Знакомство с шаблонами».
- Практическая работа № 3 «Художественное оформление презентации. Вставка изображений».
- Практическая работа № 4 «Анимация в презентации».
- Практическая работа № 5 «Управление презентацией с помощью гиперссылок».
- Практическая работа № 6 «Вставка звука в презентацию»
- Практическая работа № 7 «Вставка видео в презентацию».
- Практическая работа № 8 «Проект "Прыгающий мячик"».
- Практическая работа № 9 «Проект "Солнечная система"»
- Практическая работа № 10 «Проект "Рождественская ёлочка"»

В результате изучения данного раздела учащиеся должны

Знать/понимать:

- роль и назначение компьютерной презентации;
- принципы создания, редактирования и форматирования презентации;
- способы установки изображения, звука и видео в презентацию;
- принципы создания гиперссылок.

Уметь:

- создавать, редактировать и форматировать компьютерные презентации;
- устанавливать в презентацию изображения, звук и видео;
- создавать управляющие кнопки и гиперссылки;
- работать с анимацией.

Календарно-тематический план занятий дополнительной образовательной программы «Клуб компьютерных идей» с использованием цифровой лаборатории «Точка роста». 6 класс

№ урока	Тема занятия	Элементы содержания занятия	Виды деятельности	Характеристика УУД			Использование оборудования	Дата
				Предметные	Метапредметные	Личностные		
1	Техника безопасности. Правила набора текста.	Сферы применения. Форматы текстовых файлов	Аналитическая деятельность: - выделять в сложных	Понимать роль и назначение компьютерной графики, знать	Определять цель деятельности, высказывать	Мотивация к обучению и познанию; оценивать	Компьютер, проектор	
2	Правила набора текста.		графических объектах простые (графические примитивы); - Практическая деятельность: -использовать простейший текстовый редактор для создания и редактирования	форматы текстовых файлов.	свое мнение, преобразовывать информацию из одной формы в другую, делать выводы.	собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач.		
3-4	Клавиатурный тренажер. Уровень 1.1, 1.2	Основы набора текста десятипальцевым методом.						
5	Приемы редактирования текста. Удаление символов	Знакомство с текстовым процессором Writer. Меню, панели инструментов.	Аналитическая деятельность:- соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование)	Понимать роль и назначение текстового редактора, принципы создания, редактирования и форматирования текста, способы задания колонок,	Определять цель деятельности, высказывать свое мнение, преобразовывать информацию из одной формы в другую, делать выводы.	Оценивать собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач; применять	Компьютер, проектор, интерактивная доска	
6	Приемы редактирования текста. Исправление ошибок.		создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; -	и редактирования текста, способы задания колонок,	преобразовывать информацию из одной формы в другую, делать выводы.	самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач; применять	Компьютер, проектор, интерактивная доска	
7	Клавиатурный тренажер. Уровень 1.3	Работа в клавиатурном тренажере.					Компьютер, проектор, интерактивная доска	

8	Клавиатурный тренажер. Тренировочный экзамен		определять инструменты текстового редактора для	колонтитулов, списков, принципы работы с		правила делового сотрудничества: сравнивать		
9	Специальные символы	Вставка и набор специальных символов, отсутствующих на клавиатуре						
10	Клавиатурный тренажер. Уровень 2.	Работа в клавиатурном тренажере.						
11	Подчеркивание и зачеркивание	Операции подчеркивания и зачеркивания текста						
12	Верхние и нижние индексы	Набор верхних и нижних индексов, применение их при создании текста						
13	Клавиатурный тренажер. Уровень 3.	Работа в клавиатурном тренажере.						
14	Копирование и вставка фрагментов текста	Приемы копирования и вставки фрагментов текста						
15	Игра «Ищем ответы в Интернете»	Поиск информации и оформление текста ответов с использованием приемов копирования и вставки фрагментов текста						
16	Клавиатурный тренажер. Уровень 4.	Работа в клавиатурном тренажере.						

17	«Открытка на праздник». Виды начертания	Виды начертания в текстовом редакторе					Компьютер, проектор, интерактивная доска	
18	«Открытка на праздник». Вставка рисунка	Оформление текста:					Компьютер,	
19	Клавиатурный тренажер. Уровень 5.	Работа в клавиатурном тренажере.						
20	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	применение шрифтов и их атрибутов.	выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. Практическая деятельность:- создавать несложные текстовые документы; - выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; - создавать тексты с повторяющимися фрагментами; - осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; - оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его	таблицами и встроенными графическими примитивами.		разные точки зрения; считаться с мнением другого человека; проявлять терпение и доброжелательность в споре (дискуссии).	проектор, интерактивная доска	
21	Форматирование текста: выделение текста цветом	Оформление текста: выделение текста цветом					Компьютер, проектор, интерактивная доска	
22	Клавиатурный тренажер. Уровень 6.	Работа в клавиатурном тренажере.						
23-24	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.	Форматирование абзаца					Компьютер, проектор, интерактивная доска	
25-27	Списки в текстовом документе	Создание нумерации и маркированных списков. Изменение формата нумерации и маркировки					Компьютер, проектор, интерактивная доска	
28	Клавиатурный тренажер. Уровень 7.	Работа в клавиатурном тренажере.						
29-31	Форматирование страницы.	Задание цвета, рамки и подложки для страницы					Компьютер, проектор, интерактивная доска	

32	Клавиатурный тренажер. Уровень 8.	Работа в клавиатурном тренажере.	начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; - создавать и форматировать списки; - создавать,						
33-35	Колонтитулы, специальные символы	Вставка специальных символов. Установление даты и времени в колонтитулы, нумерация страниц						Компьютер, проектор, интерактивная доска	
36	Клавиатурный тренажер. Уровень 9.	Работа в клавиатурном тренажере.							
37-38	Колонки.	Работа с колонками: оформление газетных колонок						Компьютер, проектор, интерактивная доска	
39	Клавиатурный тренажер. Уровень 10.	Работа в клавиатурном тренажере.							
40-41	Создание, таблиц. Ввод текста.	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование, изменение направления						Компьютер, проектор, интерактивная доска	
42	Клавиатурный тренажер. Уровень 11.	Работа в клавиатурном тренажере.							
43-44	Создание, таблиц. Ввод текста.	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование, изменение направления							

45-47	Редактирование таблиц.	Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек					Компьютер, проектор	
48	Клавиатурный тренажер. Уровень 12.	Работа в клавиатурном тренажере.						
49-51	Форматирование таблиц. Границы и заливка.	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки	форматировать и заполнять данными таблицы.				Компьютер, проектор	
52	Клавиатурный тренажер. Уровень 13.	Работа в клавиатурном тренажере.						
53-55	Работа с графическими объектами в текстовом редакторе	Создание рисунков спомощью панели рисования, вставка объектов WordArt					Компьютер, проектор	
56-59	Творческая работа «Чему я научился»						Компьютер, проектор	
60-62	Защита творческих проектов						Компьютер, проектор	

№ Урока	Тема занятия	Элементы содержания занятия	Виды деятельности	Характеристика УУД			Использование оборудования	Дата
				Предметные	Метапредметные	Личностные		
63	Интерфейс LibreOfficeImpress	Интерфейс LibreOfficeImpress . Назначение пунктов меню. Шаблоны презентации	Аналитическая деятельность: - планировать последовательность событий на заданную тему; - подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного	Понимать роль и назначение компьютерной презентации, знать принципы создания и редактирования презентации, способы установки изображения, видео и звука,	Определять цель деятельности, высказывать свое мнение, преобразовывать информацию из одной формы в другую, делать	Мотивация к обучению и познанию; оценивать собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу,	Компьютер, проектор, интерактивная доска	
64-65	Планирование презентации о себе	Определение структуры будущей презентации. Выбор макетов слайдов.	объекта. Практическая деятельность: - использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; - создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические	применять анимационные переходы и работать с гиперссылками	выводы.	ответственность, причины неудач.	Компьютер, проектор, интерактивная доска	
66-67	Создание презентации о себе.	Создание презентации и себе и своих увлечениях. Ввод текстовой информации.					Компьютер, проектор, интерактивная доска	
68-69	Создание презентации о себе.	Создание презентации и себе и своих увлечениях. Вставка изображений, смена шаблонов. Художественное оформление презент.					Компьютер, проектор, интерактивная доска	

70-72	Настройка анимации	Настройка анимационных переходов между слайдами. Анимация для объектов презентации.	изображения.				Компьютер, проектор, интерактивная доска	
73	Клавиатурный тренажер. Уровень 14.	Работа в клавиатурном тренажере.						
74-76	Гиперссылки в презентации	Использование гиперссылок при показе презентации.					Компьютер, проектор, интерактивная доска	
77-78	Звук в презентации	Настройка звука при показе презентации и отдельных элементов.					Компьютер, проектор, интерактивная доска	
79	Клавиатурный тренажер. Уровень 15.	Работа в клавиатурном тренажере.						
80-82	Видео в презентации	Запуск видео из слайда презентации.					Компьютер, проектор	
83-85	Защита презентации о себе и своих увлечениях.						Компьютер, проектор	
86	Клавиатурный тренажер. Уровень 16.	Работа в клавиатурном тренажере.						

87-88	Проект "Прыгающий мячик"	Создание анимационного проекта "Прыгающий мячик"					Компьютер, проектор, интерактивная доска	
89-90	Проект "Солнечная система"	Создание анимационного проекта "Солнечная система"					Компьютер, проектор, интерактивная доска	
91	Клавиатурн ый тренажер. Уровень 17.	Работа в клавиатурном тренажере.						
92-93	Проект "Рождественская ёлочка"	Создание анимационного проекта "Рождественская ёлочка"					Компьютер, проектор, интерактивная доска	
94	Клавиатурный тренажер. Итоговый экзамен	Работа в клавиатурном тренажере.						
95-97	Создание индивидуального проекта						Компьютер, проектор, интерактивная доска	
98-102	Защита индивидуальных проектов						Компьютер, проектор, интерактивная доска	

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Методические материалы

1. Презентации теоретического материала по всем темам курса
2. Практические работы по всем темам курса

Аппаратные средства

1. Экран и мультипроектор
2. Персональные компьютеры
Принтер
3. Сеть для выхода в Интернет

Программные средства

1. Операционная система – Linux.
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы).
3. Интегрированное офисное приложение LibreOffice
4. Браузер Chromium, MozillaFirefox.

Интернет-ресурсы

1. www.festival-1september.ru - Материалы сайта «Фестиваль открытых уроков»
2. www.pedsovet.org - Материалы сайта «Педсовет»
3. www.metod-kopilka.ru – Методическая копилка учителя информатики.
4. <http://www.klyaksa.net/> - Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках.
5. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
6. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)

Список литературы

Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика : учебник для 5 класса 4-е изд., испр. и доп. – М.:

БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016

Информатика и ИКТ: 6 класс: Учебник. 2-е изд.,/ Под ред. Л.Л. Босова– М.:БИНОМ.

Лаборатория знаний, 2016 г

Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика.- СПб.:

БХВПетербург, 2010.- 352с.: ил.

Макарова Н.В., Волкова И.В., Николайчук ЕС. и др. / Под ред. Макаровой Н.В.

Информатика Питер Пресс, 2009-2012. Интернет ресурсы:

www.metod-kopilka.ru – Методическая копилка учителя информатики

<http://www.klyaksa.net/> - Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках

<http://www.issl.dnttm.ru> — сайт журнала «Исследовательская работа школьника».

http://www.nmc.uvuo.ru/lab_SRO_opit/posobie_metod_proektov.htm

<http://www.fsu-expert.ru/node/2251> - ИНФОРМАТИКА и ИКТ. Программа для базового уровня (системно-информационная концепция);

<http://www.5byte.ru/8/0006.php> - Информатика на пять

<http://festival.1september.ru/> - фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://go-oo.org> -Свободный пакет офисных приложений

<http://www.gimp.org/> - GIMP (Гимп) — растровый графический редактор

<http://www.inkscape.org/> - Inkscape Векторный графический редактор

<http://www.softcore.com.ru/graphity> - Программа может служить отличной заменой стандартному графическому редактору Paint. <http://www.inernika.org/users/astana-ch-41/works> - ВидеоурокиGimp Кольцова Михаила

Петровича взяты с сайта Открытого педагогического сообщества

<http://www.progimp.ru/articles/> - уроки Gimp

http://snezhzhka.ya.ru/replies.xml?item_no=363 про Gimp